

STADGAR SME-D

Antagna vid föreningsmöte i Stockholm den 9 december 2014. Reviderade den 15 oktober 2024 och beslutade samma dag.

1. **Namn**
Föreningens namn är SME-D
2. **Ändamål**
Föreningen ska ta tillvara intressena hos i Sverige baserade, oberoende små, mindre och medelstora företag (SME-företag) med special-kompetenser, verksamma till väsentlig del inom försvars- och samhällssäkerhetssektorn i Sverige. Föreningen ska verka för att skapa bästa förutsättningar på marknaden för SME-företagen genom att:
 - a) vara ett forum där medlemmarna kan diskutera frågor av gemensamt intresse,
 - b) fungera som remissinstans i frågor av betydelse för branschen och
 - c) representera branschen gentemot nationella och internationella myndigheter, organisationer och massmedia
 - d) upphandla tjänster för medlemmarnas räkning. Medlem svarar inte för upphandlad tjänst utöver fastställd budget.
3. **Säte**
Föreningen har sitt säte i Stockholm
4. **Verksamhetsår**
Föreningens verksamhetsår är kalenderår
5. **Medlemskap**
Till medlemmar i föreningen kan antas företag som storleksmässigt, såvitt avser verksamhet som är direkt riktad mot försvars- och samhällssäkerhetssektorn, sysselsätter färre än 250 årsanställda.
 - a) Ansökan om medlemskap ska ske skriftligen till föreningens kansli som sedan vidarebefordrar till styrelsen som fattar beslut i saken.
 - b) Ansökande företag ska normalt ange minst ett medlemsföretag som referens. Alternativt kan någon annan, av föreningen känd referens inom försvars- och samhällssäkerhetssektorn anges.

c) Medlemskap innebär att medlem ger föreningen fullmakt att upphandla tjänster för medlemmens räkning från Teknikföretagens Branschgrupper i Sverige AB eller annan som föreningen utser.

d) Medlem ska följa de policydokument som tagits fram av föreningen.

e) För att kunna *antas som medlem* ska företaget följa för branschen gällande regelverk, inbegripet vid var tid gällande sanktioner. Det åligger *medlemmar* att följa det regelverk som gäller för branschen, inbegripet vid var tid gällande sanktioner.

f) För att antas som medlemmar så ska företaget ha en ordnad ekonomi.

g) Utträde ur föreningen kan endast ske till utgången av verksamhetsåret. Anmälan om utträde ska ske genom skriftlig anmälan till kansliet senast sex månader före verksamhetsårets utgång. Styrelsen får dock, om särskilda skäl föreligger, bevilja medlem kortare uppsägningstid eller omedelbart utträde. Medlem som utträder har inte rätt att återfå erlagda avgifter eller andel i föreningens tillgångar.

Avtal om tjänster som slutits för medlemmens räkning upphör enligt vad som stadgas i sådant avtal.

a) Medlem som handlar i strid med föreningens intressen eller inte fullgör sina stadgeenliga skyldigheter kan uteslutas ur föreningen efter beslut av styrelsen. Vid uteslutning upphör medlemskapet omedelbart. Medlemmen ska dock betala alla eventuella kvarvarande skulder till föreningen.

6. Organisation

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet utser en styrelse som ansvarar för föreningens löpande verksamhet.

Styrelsen kan uppdra åt Teknikföretagens Branschgrupper AB, eller annan, att utföra kanslitjänster åt föreningen.

7. Årsmöte och höstmöte

Årsmöte ska hållas en gång per verksamhetsår, tidigast den 15 mars och senast den 30 juni.

På mötet ska följande ärenden behandlas:

- a) Val av mötesordförande
- b) Val av sekreterare och två (2) justeringspersoner, tillika rösträknare
- c) Upprättande och godkännande av röstlängd
- d) Prövning av om årsmötet blivit behörigen sammankallat och fastställande av dagordning

- e) Framläggande av årsbokslut och verksamhetsberättelse
- f) Fastställande av årsbokslut
- g) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- h) Val av styrelse
- i) Val av valberedning
- j) Övriga frågor och motioner

Ett höstmöte ska hållas och följande ärenden behandlas:

- a) Val av mötesordförande
- b) Val av sekreterare och två (2) justeringspersoner, tillika rösträknare
- c) Upprättande och godkännande av röstlängd
- d) Prövning om höstmötet blivit behörigen sammankallat
- e) Framläggande av verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår
- f) Fastställande av medlemsavgift.

Höstmötet ska hållas senast den 15 november

Varje vid årsmötet företrädd medlem har en röst. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Medlem som önskar ta upp fråga av väsentlig betydelse för föreningen bör anmäla denna skriftligen till styrelsen i god tid före mötet.

8. **Extra årsmöte**

Extra årsmöte ska hållas då styrelsen finner det lämpligt eller när det skriftligen begärs av minst en tredjedel av medlemmarna. Sådan begäran ska ange de frågor som det extra föreningsmötet ska behandla.

9. **Kallelse**

Kallelse till årsmöte, höstmöte och extra årsmöte med dagordning, ska utsändas senast 3 veckor före mötet.

10. **Styrelse**

Årsmötet eller extra föreningsmöte utser styrelse och bland styrelseledamöterna en ordförande och en vice ordförande. Styrelsen ska bestå av 3-7 ledamöter. Mandatperioden är ett år. Om ledamot av styrelsen frånträder sitt uppdrag i förtid kan styrelsen adjungera en ersättare fram till nästföljande årsmöte.

Styrelsesammanträde ska hållas minst två gånger per år.

Styrelsen sammankallas av ordföranden eller sekreteraren.

Sammanträde ska även hållas om styrelseledamot kräver det.

Styrelsen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet, Vid lika röstetal har ordföranden vid sammanträdet utslagsröst. Representant för kansliet ska alltid kallas och har rätt att närvara vid styrelsesammanträde. Representant för kansliet har ej rösträtt i styrelsen.

Ledamot av styrelsen ska iaktta sekretess avseende information som han till följd av sitt uppdrag erhållit i den mån sådan information inte är allmänt tillgänglig.

11. Åligganden

Det åligger styrelsen att:

- a) Verkställa utredningar och projekt samt pröva och ge utlåtanden över inkomna förslag
- b) Ansvara för föreningens medel och räkenskaper
- c) Utarbeta och arbeta efter föredragen verksamhetsplan
- d) Avge verksamhetsberättelse med balansräkning samt vinst- och förlusträkning

12. Protokoll

Vid alla möten ska protokoll föras som utöver mötesordförande, mötessekreterare ska justeras av en justeringsperson.

13. Valberedning

Valberedningen ska föreslå kandidater till styrelsen. Valberedningen ska bestå av minst två personer varav en utses till sammankallande.

14. Kansli

Kansliet har till uppgift att administrera föreningens verksamhet och utföra service till medlemmarna enligt styrelsens anvisningar.

15. Firmateckning

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av den eller dem vilka styrelsen därtill utser.

16. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar erfordras beslut vid två på varandra följande årsmöten med minst tre månaders mellanrum.

I kallelsen till sådant möte ska angivas att stadgeändringsförslag kommer att behandlas. För giltighet av beslut om stadgeändring erfordras att minst tre fjärdedelar av de deltagande medlemmarna om beslutet är ense. Röstning genom fullmakt får inte ske vid frågor rörande stadgeändringar.

17. Upplösning

För beslut om föreningens upphörande krävs att

- a) samtliga medlemmar är eniga därom
- b) eller att beslut därom fattas vid två (2) på varandra följande sammanträden med minst en (1) månads mellanrum varvid frågan om föreningens upplösning särskilt ska ha angetts i kallelserna.

Ett av dessa möten ska vara föreningens ordinarie årsmöte. Vid det sammanträde där frågan sist förekommer ska denna avgöras med minst 2/3 majoritet av närvarande medlemmar. Röstning genom fullmakt får inte ske vid frågor rörande upplösning av föreningen.

Vid beslut om upplösning av föreningen ska föreningsmötet besluta hur föreningens tillgångar ska disponeras.